



COMUNE DI CERRO TANARO

Piazza della Libertà 1
14030 Cerro Tanaro – Asti
Tel. 0141/409114

Pec: protocollo.cerro.tanaro@cert.ruparpiemonte.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 20.03.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nella cui Sezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale è stata programmata per l'anno 2024 l'assunzione di n. 1 Operatore Esperto;

Rilevato che per il corrente anno non sono emerse situazioni di sovrannumero o di eccedenza di personale e che l'Ente non è tenuto ad avviare, pertanto, procedure per la dichiarazione di esubero;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 23.09.2024, con la quale venivano impartiti specifici indirizzi e direttive al Segretario comunale al fine di procedere all'indizione di un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto Tecnico Manutentivo – Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) a tempo pieno e indeterminato;

Richiamata la propria determinazione n. 12 del 25.09.2024 di approvazione del presente bando;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- la L. n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- l'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019 recante "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione";

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto Tecnico Manutentivo – Area degli Operatori Esperti (ex categoria B), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Cerro Tanaro.

L'eventuale effettiva assunzione, in esito alla presente procedura, è subordinata all'esito negativo della procedura obbligatoria di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con comunicazione avente prot. n. 2278 del 09.09.2024, nonché al rispetto da parte dell'Ente di tutti i requisiti previsti in materia di assunzioni.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità e ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli quando siano già chiusi. È, altresì, facoltà dell'Amministrazione annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Il profilo professionale ricercato è quello di Operatore Esperto Tecnico Manutentivo, ascritto all'Area degli Operatori Esperti del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022.

Le mansioni assegnabili, a titolo semplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale: colmature di buche con conglomerato bituminoso; piccoli interventi di manutenzione di muratura, quali sistemazione cordoli e ripristini pozzetti per caditoie; sgombero neve e spargimento di sale anticongelante; manutenzione della segnaletica verticale e dei manufatti stradali in genere; pulizia strada manuale e/o con mezzo meccanico;
- manutenzione del verde pubblico e delle attrezzature delle aree verdi (giochi, panchine, impianti irrigui, etc.) sfalci e lavori di potatura, taglio erba con mezzo meccanico (trincia a braccio e sbanchinatrice), raccolta in terra ramaglie, rifiuti, etc.;
- interventi di manutenzione negli immobili comunali: opere semplici di muratura, di idraulica, di falegnameria, di elettrica, di tinteggiatura; interventi in officina su componenti metallici/aggiustaggio/saldatura; facchinaggio;
- assistenza alle manifestazioni ed eventi pubblici, montaggio e installazione strumentazione e segnaletica per eventi organizzati dal Comune;
- conduzione mezzi comunali, come auto, autocarri, macchine spazzatrici e macchine operatrici;
- partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento per addetto primo soccorso ed addetto squadra antincendio per le strutture comunali, utilizzo macchine movimento terra in generale e successivo svolgimento delle relative funzioni;
- nel caso di attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) - Protezione Civile Comunale, nonché in caso di urgenza e somma urgenza, svolgimento delle mansioni operative, di supporto, assistenza, anche con l'utilizzo dei mezzi in dotazione comunale e/o reperite per le varie esigenze, in funzione della natura dell'emergenza e delle necessità;

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

Sono, pertanto, richieste competenze in materia edile, carpenteria ed idraulica, capacità di valutare problematiche tecnico/edilizie e di intervenire in autonomia e tempestività per prevenire pericoli o mettere in sicurezza situazioni potenzialmente pericolose; conoscenza delle regole base del codice della strada, compreso il trasporto di persone, nonché dei servizi di ausilio a manifestazioni pubbliche finalizzate al posizionamento della segnaletica derivante da ordinanza; conoscenze delle tecniche di utilizzo delle attrezzature, quali, per esempio, motoseghe, decespugliatori, rasaerba, trapani, saldatrici, etc.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, comma 1 e 3 *bis*, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla L. n. 97/2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica):
 - per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- b) godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere iscritti nelle liste elettorali del comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- d) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non avere raggiunto il limite massimo previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. l) del D.P.R. n. 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021;
- f) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- k) non aver riportato, negli ultimi tre anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- l) possesso della patente di guida cat. B, in corso di validità;
- m) possesso del Diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media) oppure titolo di studio superiore.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso ai sensi della normativa vigente. A tal fine, nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle Autorità competenti;

Tutti i requisiti, pena l'esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Alla presente procedura concorsuale non si applicano le riserve di cui all'art. 4 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 05.09.2024, trattandosi di selezione per la copertura di posto unico.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale assunto sarà assegnato il trattamento economico spettante al personale afferente l'Area degli Operatori Esperti previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali del 16.11.2022:

- stipendio iniziale annuo lordo di € 19.034,51 - C.C.N.L. 16/11/2022;
- 13^a mensilità a norma di legge;
- indennità di comparto annua;
- indennità di vacanza contrattuale;
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Tale trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Il candidato vincitore del concorso all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti locali.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento "InPa", all'Albo pretorio dell'Ente, oltre che inserito sul sito istituzionale del Comune di Cerro Tanaro – Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, unicamente per via telematica, tramite il Portale unico del reclutamento "InPa", raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa iscrizione *online* obbligatoria al portale, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ eIDAS e compilando il format di candidatura.

I passaggi da seguire sono di seguito elencati:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) scelta della selezione concorsuale a cui si desidera candidarsi;
- c) compilazione *online* del proprio *curriculum* (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (attenzione: la mancata indicazione dei requisiti richiesti dal bando ai fini dell'ammissione al concorso comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva);
- e) in apposita sezione del portale InPa è possibile inserire ulteriore documentazione ritenuta valida ai fini della selezione di cui in oggetto (attenzione: tutta la documentazione aggiuntiva che si desidera integrare dovrà essere in unico file formato pdf);

f) invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante l'opzione *"Conferma e Invia"*. Senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata (attenzione: le domande *"in compilazione"*, ma non inviate, non saranno prese in considerazione, atteso che le stesse non possono intendersi perfezionate e, dunque, presentate).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "InPa" **a partire dalle ore 00:01 del giorno 30.09.2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 00:01 del giorno 15.10.2024**. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale "InPa".

La suddetta modalità di iscrizione rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPa" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Il sistema informatico attribuisce alla suddetta ricevuta un codice ID associato in maniera univoca alla domanda. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni future riferite ai singoli candidati.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, i candidati devono riportare/dichiarare l'effettivo possesso dei requisiti generici e specifici, nonché il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura e, successivamente, per le finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro. Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto sopracitato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. L'Ente non assume alcuna responsabilità per errori nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale.

I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazione nella L. n. 113/2021, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia), caricando apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, quale documentazione necessaria, in un unico file nella sezione relativa agli allegati. La

Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e qualora in esito a controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, decadono i provvedimenti eventualmente adottati, fermo restando l'applicazione delle sanzioni previste dal citato D.P.R. n. 445/2000.

Si dà atto che saranno utilizzate le norme di salvaguardia previste dall'art. 1, lett. g), comma 7, del D.P.R. n. 82/2023. A tal proposito, si precisa che:

- i certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.
- agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni ivi contenute.

ART. 5 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini e con le modalità prescritti nel precedente art. 4, purché in possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente bando.

Sono escluse, infatti, dalla procedura concorsuale:

- le domande pervenute oltre il termine perentorio di scadenza;
- le domande pervenute con modalità difformi rispetto a quelle previste nel presente bando;
- le domande prive della dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione e prive delle altre dichiarazioni richieste a pena di esclusione, come sopra specificato;

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione, laddove ciò sia richiesto. L'Ente si riserva, infatti, di attivare il soccorso istruttorio.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà approvato con Determinazione del Responsabile del Personale, che sarà pubblicata, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, sul Portale unico del reclutamento "InPa", all'Albo pretorio *online* dell'Ente, oltre che inserito sul sito istituzionale del Comune di Cerro Tanaro – Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 6 – CALENDARIO E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica e una prova orale ed avranno luogo presso il palazzo municipale del Comune di Cerro Tanaro, salvo diversa e successiva comunicazione, nei giorni e negli orari che seguono:

PROVE	GIORNO	ORA
Prova pratica	Mercoledì, 30 ottobre 2024	dalle ore 09:00
Prova orale	Giovedì, 31 ottobre 2024	dalle ore 09:00

Eventuali variazioni e ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul Portale unico "InPa" e sul sito istituzionale del Comune di Cerro Tanaro, nella sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione trasparente*", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione sia superiore a n. 50 (cinquanta) unità, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quesiti con risposte predefinite a scelta multipla aventi ad oggetto le materie delle prove d'esame previste dal bando di concorso. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Al fine del superamento della eventuale prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti. Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione varrà solo ai fini dell'ammissione alla prova pratica e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

Con avviso pubblicato sul Portale "InPa" e sul sito istituzionale del Comune di Cerro Tanaro, nella sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione trasparente*", sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presentano alla eventuale preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

Le prove previste sono due e sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Operatore Esperto Tecnico Manutentivo.

La prova pratica sarà volta a verificare le capacità professionali e operative dei candidati mediante la produzione di uno o più risultati concreti con l'impiego di adeguata strumentazione. Nello specifico, la stessa consisterà nella verifica delle capacità professionali e operative dei candidati allo svolgimento delle possibili mansioni oggetto del profilo professionale del posto messo a concorso e in particolare:

- manutenzione e guida automezzi/macchine operatrici comunali;
- interventi di manutenzione muraria/di falegnameria/di idraulica/di impiantistica/di tipo elettrico su edifici e strutture comunali;
- interventi di manutenzione stradale e viabilità;
- interventi di manutenzione del verde pubblico, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche specialistiche (decespugliatore e simili);
- applicazione dispositivi personali antinfortunistici per le singole attività da svolgere.

Prima dell'inizio della prova pratica, la Commissione esaminatrice stabilisce il tempo massimo consentito e le modalità di espletamento che dovranno essere uniformi per tutti i concorrenti. Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali, mezzi e strumentazioni dello stesso tipo e nelle stesse condizioni operative.

Per la valutazione di questa prova, la Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti. Al fine del relativo superamento, i candidati dovranno conseguire un punteggio di almeno 21 punti.

La prova orale, invece, consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando e tende ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati. Nel corso della prova possono essere richiesti chiarimenti sulla prova pratica.

La prova verterà sulle seguenti materie d'esame:

- nozioni generali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);

- nozioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e alla disciplina dei diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- nozioni inerenti l'utilizzo delle attrezzature inerenti ai lavori manutentivi che potranno essere svolti;
- nozioni sull'uso e la manutenzione degli automezzi a disposizione del Comune;
- nozioni inerenti l'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), con particolare riferimento alla disciplina relativa ai Comuni.

Nel corso della prova orale verranno, inoltre, accertate, ai soli fini dell'idoneità, le competenze informatiche di base del candidato e la conoscenza della lingua inglese, ad un livello almeno elementare.

Per la valutazione di questa prova, la Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti. Al fine del relativo superamento, i candidati dovranno conseguire un punteggio di almeno 21 punti.

Il punteggio finale, ai fini della formazione della graduatoria, è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova pratica e di quello conseguito nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nelle date e nell'ora indicati nel calendario delle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul Portale unico "Inpa" e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione trasparente*". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice, unica per le prove d'esame ed eventuale preselezione, sarà nominata con Deliberazione della Giunta Comunale.

La Commissione sarà così rispettivamente composta:

- dal Segretario Comunale o suo delegato dell'Ente, che la presiede;
- da due esperti, dotati di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame, scelti tra funzionari delle pubbliche amministrazioni (anche dell'Ente) oppure componenti esterni di obiettiva professionalità ed esperienza. Gli esperti componenti devono essere inquadrati in categoria e posizione giuridica almeno pari rispetto a quella propria dei posti a concorso;

Con la Deliberazione di Giunta comunale di nomina della Commissione, si provvederà a nominare, altresì, il segretario della Commissione, individuato tra i dipendenti dell'Ente inquadrati almeno nella categoria C. Il segretario della Commissione non è componente della stessa.

ART. 8 – GRADUATORIA FINALE

A conclusione dei propri lavori la Commissione predispone una graduatoria finale, da pubblicarsi sul portale unico "InPa" e sul sito istituzionale del Comune di Cerro Tanaro, nella sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione trasparente*". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La suddetta graduatoria sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Personale.

È dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto, con l'osservanza,

a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. In caso di parità di punteggio e di assenza di eventuali titoli di preferenza, precede in graduatoria:

1. il candidato più vicino come residenza al Comune di Cerro Tanaro;
2. il candidato più giovane di età in caso di parità di cui al punto 1);

La graduatoria finale rimane efficace per il termine di due anni dalla data di pubblicazione e verrà utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti e disponibili nello stesso profilo.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati si intendono rinunciare al posto, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o specifici in materia.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore, nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo. L'Ente, infine, accerterà, tramite certificazione medica rilasciata dal medico competente, l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio.

ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio comporterà un periodo di prova di mesi sei. L'assunzione del lavoratore è, pertanto, subordinata all'esito positivo del suddetto periodo di prova. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Cerro Tanaro per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35, comma 5 bis, D.lgs. n. 165/2001).

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Cerro Tanaro in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Cerro Tanaro anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cerro Tanaro nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

- D.P.O. (Data Protection Officer) del Comune di Cerro Tanaro – Pigal s.r.l. al seguente indirizzo dpo@pigal.eu;
- Comune di Cerro Tanaro, in qualità di Titolare, Piazza della Libertà n. 1, 14030 Cerro Tanaro (AT), al seguente indirizzo e-mail: protocollo@comune.cerrotanaro.at.it o al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata protocollo.cerro.tanaro@cert.ruparpiemonte.it;

ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria prevista dal bando.

È, inoltre, facoltà insindacabile del Comune di Cerro Tanaro non dare corso alla procedura concorsuale in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzione di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sul Portale per il reclutamento InPa;
- all'Albo Pretorio *online* dell'Ente;
- sul sito istituzionale del Comune in Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso";

ART. 13 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Ogni eventuale informazione e/o chiarimento potrà essere richiesto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.cerro.tanaro@cert.ruparpiemonte.it o al seguente contatto telefonico [0141 409114](tel:0141409114).

Cerro Tanaro, lì 25.09.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Rocca Carmina

firmato digitalmente